

Утверждаю
Директор МБОУ «Каракаш
линская ООШ» Ютазинского
муниципального района
Шарафеева З.М.
7 декабря 2021г.



План работы школы на декабрь месяц 2021-2022 учебный год

I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ

1.1.1. Образовательная и воспитательная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность		
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по УВР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение месяца	Учителя, заместитель директора по УВР
Воспитательная деятельность		
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение месяца	Заместитель директора по ВР

Организация работы кружков, секций	В течение месяца	Педагоги
------------------------------------	------------------	----------

1.1.2. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Информирование		
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9 класса	В течение месяца	Заместитель директора по УВР

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение месяца	Директор, учителя

1.2.2. План общешкольных собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Зам. директора по УВР Директор школы Педагог-психолог

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР

Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
<p>Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООС использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООС в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	Заместитель директора по УВР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности

2.1.1. План мероприятий ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	декабрь,	Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра

Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9-х классов.		Заместитель директора по УВР,
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР

2.1.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Финансово-экономическое направление		
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь	Директор
Организационное направление		

Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь.	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение месяца по графикам проверки	Завхоз, директор
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение месяца по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение месяца	Заместитель директора по УВР

Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение месяца	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение месяца	Педагоги. завхоз

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Аттестация педагогических работников		
Мурасова Г.Р.	Учитель начальных классов	декабрь
Ахметова Э.Ф.	Учитель начальных классов	декабрь
Миннушин Н.Н.	Учитель технологии	декабрь

2.3. Нормотворчество

2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда	декабрь	директор
График отпусков	декабрь	директор

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь	Директор, библиотекарь

3.1.3. Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз, заместитель директора по ВР

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
– систему видеонаблюдения	Декабрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение месяца	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	по необходимости	Директор
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	В течение месяца	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	завхоз
– генеральной уборки	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно – в 2022 году	

Воспитательная работа

Месячник ЗОЖ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданское воспитание	<p>1) Классные часы «Я и Россия». Памятная дата России. День Конституции Российской Федерации.</p> <p>2) РДШ. День героев Отечества</p> <p>3) Акция, приуроченная ко дню неизвестного солдата</p> <p>2) Тематические классные часы:</p> <p><i>Международный день инвалидов «Здравствуй, Новый год!»</i></p> <p>3) Открытые уроки, мероприятия, приуроченные к международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>Вторая неделя месяца</p> <p>Первая неделя</p> <p>Третья неделя месяца</p> <p>1-15 декабря</p> <p>3 декабря</p> <p>28 декабря</p> <p>8-9 декабря</p>	<p>1-9 класс</p> <p>7-9 кл</p> <p>1-9 кл</p> <p>1-9 классы</p> <p>8-9 класс</p>	<p>Кл. рук.</p> <p>Учитель истории</p> <p>Кл. рук.</p> <p>Кл. рук.</p> <p>Кл. рук.</p> <p>Учитель истории</p>
Духовно – нравственное воспитание	<p>1) Новогодняя елка для начальных классов</p> <p>2) «Новогодний бал» для старших классов.</p> <p>3) Конкурс украшения кабинетов.</p>	<p>Посл. Неделя месяца</p> <p>Посл. Неделя месяца</p> <p>Посл. Неделя месяца</p> <p>Третья неделя месяца</p>	<p>1-5 класс</p> <p>6-9 класс</p> <p>1-9 класс</p>	<p>Кл.рук.</p> <p>ЗДВР</p>

	<p>4) Конкурс новогодних плакатов и игрушек.</p> <p>5) Антикоррупционная неделя, посвященная дню борьбы с коррупцией</p> <p>6) Единый урок прав человека</p> <p>7) Единый день безопасности</p>	<p>20-25 декабря</p> <p>6-10 декабря</p> <p>10 декабря</p> <p>10 декабря</p>	<p>1-9 кл</p> <p>5-9 классы</p> <p>8-9 кл</p> <p>1-9 кл</p>	<p>учитель ИЗО</p> <p>Кл рук.</p> <p>Учитель обществознания</p> <p>Кл.рук.</p>
Экологическое воспитание	Операция «Кормушка»	В течение месяца	1-9 класс	Кл.рук.
Интеллектуальное развитие и проектная деятельность	1) Предметные недели	Вторая неделя месяца	5-9 класс	Учителя предметники
Профориентационное воспитание	<p>Классные часы, беседы</p> <p>Встречи с людьми интересных профессий</p>	В течение месяца	1-9 класс	Кл.рук.
Трудовое воспитание	1) Трудовые десанты	В течение месяца	3 – 9 класс	Кл. рук.
	2) Генеральные уборки	В течение месяца	1-9 класс	Кл. рук.

<p>Физическое воспитание</p>	<p>1)Всемирный день борьбы со СПИДом. Акция «Красная лента», приуроченная ко дню борьбы со СПИДом</p> <p>2)Лыжные прогулки выходного дня</p> <p>3) Соревнования по лыжным гонкам</p> <p>4)Республиканская акция «Количество свечек зависит только от тебя»</p> <p>5)День стрельбы в общеобразовательных учреждениях</p> <p>6) Выполнение нормативов ВФСК ГТО обучающимися 9 класса</p>	<p>В течение месяца</p> <p>Вторая неделя месяца (по погоде)</p> <p>Течение месяца</p> <p>17 декабря</p> <p>До 20 декабря</p>	<p>6 класс</p> <p>2-4-класс,</p> <p>5-9 класс</p> <p>6 класс</p>	<p>Кл. руководитель</p> <p>Учитель Ф/К</p> <p>Руководитель «SMS-дети»</p> <p>Учитель ОБЖ</p> <p>Учитель физ-ры</p>
<p>Семейное воспитание</p>	<p>1) Посещение детей в семьях во время каникул</p> <p>2)Классные родительские собрания по программе «Путь к успеху»</p> <p>3)Работа родительского комитета по подготовке к новому году</p> <p>Общешкольное родительское собрание «Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года»</p>	<p>В течение каникул</p> <p>Последняя неделя четверти</p>	<p>1 – 9 класс</p>	<p>Кл. рук.</p> <p>ЗДВР</p>

Приобщение детей к культурному и духовному наследию	1) Заседания Совета старшеклассников	Первая неделя месяца	7-9 класс	ЗДВР
	2) Линейка «Итоги 2-й четверти»	Посл. день четверти	1-9 класс	Администрация
	3) Участие в районных конкурсах и мероприятиях среди отрядов	В течении месяца до 24 декабря		Руководители отрядов
	4) Слет отрядов ЮИД	МБУ ДО ЦДТ	5 класс	Руководитель отряда
	5) Районная елка Главы для одаренных детей	28 декабря	5-9 кл	Кл рук.
Методическая работа	МО классных руководителей.	Вторая неделя месяца	Классные руководители 1-9 классов	Администрация
Работа дополнительного образования	Составление плана работы доп. образования на зимние каникулы.	Последняя неделя месяца	1-9 класс	Руководители кружков ЗДВР
Совещания, семинары				
Участие инструктивно- методическом совещании ЗДВР		8 декабря	ЗДУВР	
		22 декабря		
Семинары РМО учителей английского языка		Декабрь	Учитель английского языка	